

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования Опочецкого района»
(МБОУ «Центр образования Опочецкого района»)

ПРИКАЗ

02.09.2015 г.

№ 174 - ОД

г. Опочка Псковской области

Об утверждении положения о психолого-медико-педагогическом
консилиуме

В соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения, в целях обеспечения диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования Опочецкого района» согласно приложению.

2. Создать психолого-медико-педагогический консилиум в структурном подразделении «Средняя школа №4» и структурном подразделении «Гимназия» МБОУ «Центр образования Опочецкого района»

3. Обнародовать настоящий приказ путем размещения его на официальном сайте МБОУ «Центр образования Опочецкого района» в сети Интернет.

Директор



С.Ю. Дмитриева

**Положение
о психолого- медико–педагогическом консилиуме**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (далее – ПМПк) муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр образования Опочецкого района».

1.2. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов МБОУ «Центр образования Опочецкого района» (далее – Центр), объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

1.3. ПМПк в своей деятельности руководствуется федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребёнка, письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 №27/901-6 «О психолого – медико–педагогическом консилиуме образовательного учреждения, другими действующими законодательствами в сфере образования, защиты прав детей».

II. Цель и задачи ПМПк

2.1. Цель ПМПк: обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей структурных подразделений Центра в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

2.2. Задачи ПМПк:

- выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии детей;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в МБОУ «Центр образования Опочецкого района» возможностей;
- разработка рекомендаций учителю, родителям для обеспечения индивидуального подхода в процессе коррекционно - развивающего сопровождения;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

III. Организация работы ПМПк

3.1. Индивидуальное обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников структурного подразделения Центра с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между структурным подразделением и родителями (законными представителями) обучающихся (приложение 1). Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в школе, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

3.2. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на детей. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.3. На каждого обследованного ребенка заполняется индивидуальная карта развития

(приложение 5), в которую вписываются все данные индивидуального обследования, заключения и рекомендации.

3.4. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк. Коллегиальное заключение содержит обобщенную характеристику состояния психофизического развития ребенка и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение ПМПк и рекомендации подписываются председателем и всеми членами ПМПк.

3.5. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в Центре) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

3.6. Заключения специалистов, коллегиальное заключение и рекомендации, касающиеся отдельных обучающихся, доводятся до сведения родителей (законных представителей), педагогов в доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия.

3.7. При необходимости углубленной диагностики и (или) разрешения спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

3.8. Периодичность проведения консилиумов определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с особыми образовательными потребностями. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя. Плановые консилиумы проводятся не реже одного раза в квартал.

3.9. Специалисты ПМПк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на осуществление психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с проблемами в развитии. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объема работ.

3.10. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную специальную (коррекционную) работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

3.11. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

3.12. Консилиум работает во взаимодействии с центральной психолого-медико-педагогической комиссией и образовательными учреждениями для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

IV. Порядок создания ПМПк

4.1. ПМПк создаётся приказом директора Центра при наличии соответствующих специалистов.

4.2. ПМПк осуществляет свою деятельность в соответствии с данным положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме Центра, утвержденным директором Центра.

4.3. Общее руководство работой ПМПк возлагается на директора структурного подразделения Центра.

4.4. В состав ПМПк входят:

- старший методист (методист);
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- учитель-логопед;
- медицинский работник;
- классный руководитель, педагоги с большим опытом работы.

В случае необходимости для работы в консилиуме могут привлекаться другие специалисты, не работающие в структурном подразделении.

4.5 Председателем ПМПк является старший методист (методист) структурного подразделения Центра.

4.6. Специалистами консилиума ведется следующая документация:

- годовой план и график плановых заседаний ПМПк;
- журнал записи и учета детей (классов), нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (приложение 2);
- заключения и рекомендации специалистов (приложение 3);
- коллегиальные заключения и рекомендации ПМПк (приложение 4);
- карты (папки) развития обучающегося (приложение 6);

У председателя консилиума находятся нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ПМПк; список специалистов ПМПк, утвержденный директором структурного подразделения; расписание работы специалистов и консилиума.

4.7. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

V. Обязанности и права членов ПМПк

5.1. Специалисты ПМПк имеют право:

- вносить в администрацию Центра предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;
- вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

5.2. Специалисты ПМПк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;
- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

**Договор
о порядке взаимодействия ПМПк с родителями (законными
представителями) обучающегося**

между директором СП _____
и родителями (законными представителями)

(ФИО родителя, законного представителя)
обучающегося

(ФИО ребёнка, год рождения)
о психолого-медико-педагогическом обследовании ребёнка и его сопровождении
специалистами ПМПк.

Руководитель структурного подразделения _____ информирует
родителей (законных представителей) обучающегося об условиях его психолого-
медико-педагогического обследования и сопровождения специалистами ПМПк.

Родители (законные представители) обучающегося выражают согласие (в случае
несогласия договор не подписывается) на психолого-медико-педагогическое
обследование и сопровождение обучающегося, воспитанника в соответствии с
показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов
ПМПк.

<p>Директор структурного подразделения _____ М.П.</p>	<p>Родители (законные представители) обучающегося _____ (Ф.И.О. родителей, законных представителей, характер родственных отношений) _____ _____ (паспортные данные) подпись _____ М.П.</p>
---	--

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПЕДАГОГА ДЛЯ ШКОЛЬНОГО ПМПк

(предоставляется на ПМПк)

Ф.И.О. ученика _____

Дата рождения _____

Класс _____

Общие впечатления о ребенке _____

Общая осведомленность и социально - бытовая ориентация

Сведения о себе и своей семье _____

Знания и представления об окружающем _____

Сформированность учебных навыков

Общая оценка навыков (соответствие знаний, умений и навыков требованиям программы)

Математика

Характер ошибок _____

Чтение _____

Характерные ошибки чтения _____

Письмо _____

Ошибки письменной речи _____

Особенности устной речи _____

Эмоционально – поведенческие особенности _____

Заключение и рекомендации по обучению: _____

Дата обследования _____

Подпись педагога _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПСИХОЛОГА ДЛЯ ПМП консилиума

Ф.И.О. _____

Возраст _____ группа _____

Жалобы родителей _____ Жалобы педагогов _____

Особенности поведения, общения, привычки и интересы _____

Сформированность социально-бытовой ориентировки _____

Моторная ловкость _____

Ведущая: рука _____

Характеристика деятельности:

Мотивация _____

Критичность _____

Работоспособность _____

Темп деятельности _____

Особенности внимания _____

Особенности памяти _____

Качественная характеристика речи _____

Характеристика интеллектуального развития _____

Сформированность представления о пространственных и временных отношениях, _____

Особенности конструирования деятельности, графической деятельности, рисунка _____

Эмоционально-личностные и мотивационно-волевые особенности _____

Заключение

(уровень актуального развития, специфические особенности в указанных сферах, рекомендации по коррекционной работе)

Дата _____

Педагог-психолог _____ / _____ /

ЛОГОПЕДИЧЕСКОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДЛЯ ПМПк

Фамилия, имя ребенка _____
Дата рождения _____ Возраст (на момент обследования) _____
Класс _____ Краткий
анамнез раннего развития _____

Речевая среда и социальные условия _____

Артикуляционный аппарат _____

Устная речь:
общее звучание речи _____

понимание речи _____

активный словарь _____

грамматический строй речи _____

слоговая структура речи _____

Звукопроизношение _____

Фонематическое восприятие: /звуковой анализ и синтез/ _____

Связная речь _____

Заикание _____

Обособности письменной речи _____

Заключение: _____

Рекомендации _____

Дата обследования _____

Подпись специалиста _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА НА РЕБЕНКА

Ф.И.О. ребенка _____ пол _____ Дата
рождения _____ класс/группа _____

Состав семьи _____
(фамилия, имя, возраст)
Полная семья или родители в разводе _____

Социально-трудовые особенности (профессия, образование родителей, других лиц
непосредственно общающихся с ребенком)

Социально-бытовые особенности (распределение бытовых обязанностей в семье, какую помощь
оказывает ребенок в семье, обязанности ребенка по
дому) _____

Социально-досуговые (проведение свободного времени членами семьи: увлечения, хобби)

Социально-педагогические особенности (стиль воспитания детей, сколько времени уделяют
воспитанию и развитию ребенка)

Социально-правовые особенности (правовое прошлое и настоящее, обеспеченность социально-
правовой защищенности ребенка в семье)

_____ Материальное состояние
и жилищно-бытовые условия (подчеркнуть: собственный дом, отдельная, арендуемая квартира,
общежитие, барак, нет собственного
жилья) _____

Отдельная комната у ребенка, наличие своего уголка _____

Питание (какая пища преобладает в рационе, регулярность питания)

Вредные привычки родителей (подчеркнуть): употребление алкоголя, наркотиков, табака и др. _____

_____ Отношение ребенка к
наркотическим и токсическим веществам, алкоголю,
табаку _____

Половая жизнь ребенка _____

Отношение к религии _____

Особенности родительских отношений и характеристика социального окружения (вне
дома) _____

_____ Социально-
психологический портрет ребенка:

Мнение родителей о ребенке:

Достоинства ребенка _____

_____ Недостатки

ребенка _____

_____ Мнение ребенка о себе:

Положительные качества _____

Отрицательные качества _____

_____ Наличие и уважение

друзей _____

Отношение ребенка к себе, результатам учебной деятельности _____
Другие
сведения _____

Заключение: _____

Рекомендации: _____

Дата обследования _____

ФИО специалиста _____

**Заключение
психолого-медико-педагогического консилиума**

ФИ ребенка _____
Дата рождения _____ Дата обследования _____
Школа _____ Класс _____
Домашний адрес _____ Телефон _____
Ф.И.О. родителей (возраст, образование, род занятий в настоящее время)

Сведения о семье ребенка (другие члены семьи, полная/неполная семья, условия проживания и т.д.)

Причины направления на консилиум:

Приложение (отметить наличие):

1. Педагогическое представление
2. Психологическое представление
3. Логопедическое представление
4. Медицинское представление
5. Заключение социального педагога

Другие документы, представленные на заседание консилиума

Заключение консилиума:

Рекомендации консилиума:

_____ Пре

дседатель ПМПк _____ Подпись

Члены ПМПк

специальность, подпись _____

КАРТА РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА

1. Фамилия, имя ребенка

—

Пол _____ Дата рождения _____ класс _____

2. Состав семьи:

(мать, отец, другие дети)

ФИО матери _____

Возраст _____ образование _____

Профессия _____

Род занятий в настоящее время _____

Привычки, увлечения _____

(указать вредные: алкоголизм, употребление наркотиков)

4. ФИО отца _____

Возраст _____, образование _____

Профессия _____

Род занятий в настоящее время _____

Привычки, увлечения _____

(указать вредные: алкоголизм, употребление наркотиков)

5. С кем проживает ребенок _____

(родители, приемные родители, мачеха, отчим, опекуны, бабушка, дедушка)

6. Если ребенок живет с приемными родителями или опекунами, укажите данные:

ФИО _____

Кем приходится ребенку _____

В о з р а с т _____ о б р а з о в а н и е _____

Профессия _____

род занятий в настоящее время _____

7. Жилищные условия семьи: _____

(отдельная квартира, общежитие и др.)

8. Условия жизни ребенка _____

(отдельная комната, уголок, свой письменный стол,

отдельное спальное место, общая кровать с кем-то из детей)

9. Если родители в разводе:

Сколько лет было ребенку, когда родители развелись _____

С кем из родителей остался ребенок _____

10. Кто из родственников проводит больше времени с ребенком _____

11. Кто из взрослых:

помогает делать домашние задания _____

сидит с ребенком в случае болезни _____

гуляет с ребенком _____

разбирает конфликты _____

12. Материальное положение семьи _____

13. Поведение ребенка в домашней обстановке _____

(вялый, угрюмый, страхи, подвижен, легко возбудим, агрессивен)

14. Чрезвычайные ситуации в семье _____

(развод, смерть близких)

15. Посещал ДОУ _____

16. С какого возраста пошел в школу _____

17. Характеристика школы _____

(общеобразовательная, лицей, гимназия, спец. коррекц., речевая и др.)

18. Когда начались проблемы и с чем связаны _____

19. Уровень успеваемости в школе на сегодняшний день _____

20. Дублировал ли обучение _____
(указать причину)

21. Любимые школьные предметы _____

22. Нелюбимые школьные предметы _____

23. Отношения с учителями _____

24. Отношения со сверстниками _____

25. Краткая история настоящей проблемы _____

(когда возникла, чем спровоцирована, как развивалась, к каким специалистам обращались)

Карта (папка) развития обучающегося, воспитанника

Основные блоки

1. «Вкладыши»:

- педагогическая характеристика;
 - выписка из истории развития;
- при необходимости получения дополнительной медицинской информации о ребенке медицинская сестра ПМПк направляет запрос в детскую поликлинику по месту жительства ребенка.

2. Документация специалистов ПМПк (согласно учрежденным формам):

- заключения специалистов ПМПк;
- коллегиальное заключение ПМПк;
- дневник динамического наблюдения с фиксацией: времени и условий возникновения проблемы, мер, предпринятых до обращения в ПМПк, и их эффективности, сведений о реализации и эффективности рекомендаций ПМПк.